

EMM CLEIDE RODRIGUES FAGUNDES

Relatório Pedagógico Anual de 2019

Janeiro a Dezembro 2019



Instituto de Integração
Social de Barueri

Secretaria de
Educação

BARUERI
CIDADE INTELIGENTE E SUSTENTÁVEL

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO

1. MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

2. PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Atividades desenvolvidas no período

3. FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

4. FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

4.1. Quantidades de funcionários no período

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

5. SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

6. SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral

7. MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

7.1 Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

7.2. Laudo Bimestral

8. DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. Protocolos de entrega dos Relatórios semestrais

ATUAÇÃO NO PERÍODO

Introdução

Relatório Pedagógico Anual referente aos meses de mês de janeiro à mês de dezembro de 2019 da Maternal “Cleide Rodrigues Fagundes”, gerenciada pela Organização Social Instituto INSB – Instituto Social de Integração de Barueri, sob o contrato de gestão Nº 360/2019, firmado com a Prefeitura do Município de Barueri, conforme Seleção Pública Nº 001/2018.

1

MATRÍCULAS E FREQUÊNCIA DOS ALUNOS

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

1 Matrículas e frequência dos alunos

1.1. Quadro 1. Meta atingida no ano

| MÊS | META | MATRICULADOS | META ATINGIDA |
|---------------|-------------|---------------------|----------------------|
| Mês janeiro | 348 | 339 | 09% |
| Mês Fevereiro | 348 | 348 | 00% |
| Mês março | 348 | 348 | 00% |
| Mês abril | 348 | 348 | 00% |
| Mês maio | 348 | 350 | -02% |
| Mês junho | 348 | 348 | 00% |
| Mês julho | 348 | 348 | 00% |
| Mês agosto | 348 | 349 | -02% |
| Mês setembro | 348 | 348 | 00% |
| Mês outubro | 348 | 348 | 00% |
| Mês novembro | 348 | 348 | 00% |
| Mês dezembro | 348 | 348 | 00% |

Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

2

PLANEJAMENTO INSTITUCIONAL E PROPOSTA PEDAGÓGICA

2.1. Atividades desenvolvidas no período

2 Planejamento Institucional e Proposta Pedagógica

2.1. Atividades desenvolvidas no período

1 TRIMESTRE

PROJETO ADAPTA-SE

TEMA: Criança à vontade no ambiente escolar

APRENDIZAGEM A CONSTRUIR:

Adaptar-se ao ambiente por meio de brincadeiras diversas.

Criar um ambiente agradável e acolhedor para as crianças.

Participar de situações de socialização.

Interagir e expressar nas brincadeiras, jogos e demais situações.



2 TRIMESTRE

PROJETO EDUCADORAS ESPECIAIS

No dia vinte de maio as educadoras especiais das três maternais gerenciadas pelo INSB, composta por Gestoras, Psicopedagoga, Fisioterapeuta, Dentista, Nutricionista, docentes e assistentes de maternais que tem crianças laudadas em - Transtorno do Espectro Autista (TEA) assistiram uma palestra com a Psicóloga e Diretora da Clínica Equipe Singular Lidiane Ferreira - Equipe Especialista em Autismo Mayra Gaiato.



3 TRIMESTRE

PROJETO RECREAÇÃO DE FÉRIAS

No período de férias, nossas professoras e AdIs, planejaram atividades lúdicas e prazerosas. Organizando diversão e muitas brincadeiras, oficinas e piqueniques. Tivemos brincadeiras danças das cadeiras, corri -cotia, batata quente, futebol de bexigas entre outras. Nossas crianças também, participaram da oficina de pintura livre, papéis e massinha. As atividades aconteceram dentro da rotina das crianças. Confira as fotos:



4 TRIMESTRE

Festa de Encerramento

No último dia 14, realizou nossa Festa de Encerramento 2019. *Este ano nossa festa traz como tema "O Mundo Bitá" é feito de músicas, cores, aprendizado e alegria, como a nossa escola, tudo com muito carinho para que os pequenos brinquem e cresçam juntos. Tivemos apresentação de danças dos alunos, atração, brincadeiras e confraternização entre pais e funcionários.*



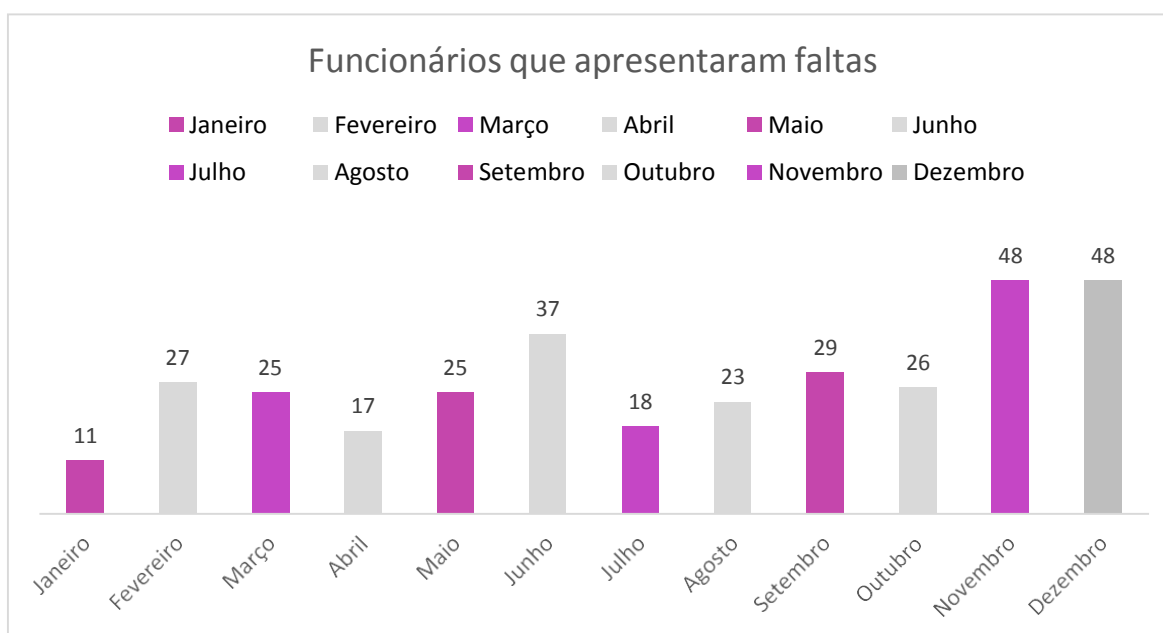
3

FREQUÊNCIA DOS FUNCIONÁRIOS

3.1. Controle de frequência dos funcionários

3.1. Controle de frequência dos funcionários

Gráfico 1. Quantidades de funcionários CLT e estagiários que apresentaram faltas em cada mês no ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

Licenças e/ou afastamentos no período

1 TRIMESTRE

Não houve licenças ou afastamentos no mês

2 TRIMESTRE

Houve uma funcionária Professora Juliana Rocha Gama que entrou de licença médica em 27 de maio a 25 de junho, por se tratar de uma professora e ser apenas 30 dias, não houve contratação em seu lugar pois a Diretora Pedagógica ajudou na sala até 12 de junho e após esta data a Supervisora Educacional do Instituto estava na escola dando assistência.

Houve uma funcionária Diretora Pedagógica Cibele da Silva Castelhana que entrou de licença médica em 13/06, não houve contratação em seu lugar pois a Supervisora Educacional do Instituto deu assistência a escola e ser um período de recesso

3 TRIMESTRE

Houve uma funcionária Tainá Dutra Machado Oliveira Santos que entrou de licença maternidade em 20 de julho a 04 de novembro

Houve uma funcionária Olindina Pinheiro Moreira que entrou de licença maternidade em 20 de setembro a 17 de janeiro.

4 TRIMESTRE

Houve uma funcionária Tainá Dutra Machado Oliveira Santos que entrou de licença maternidade em 20 de julho a 04 de novembro

Houve uma funcionária Olindina Pinheiro Moreira que entrou de licença maternidade em 20 de setembro a 17 de janeiro.

4

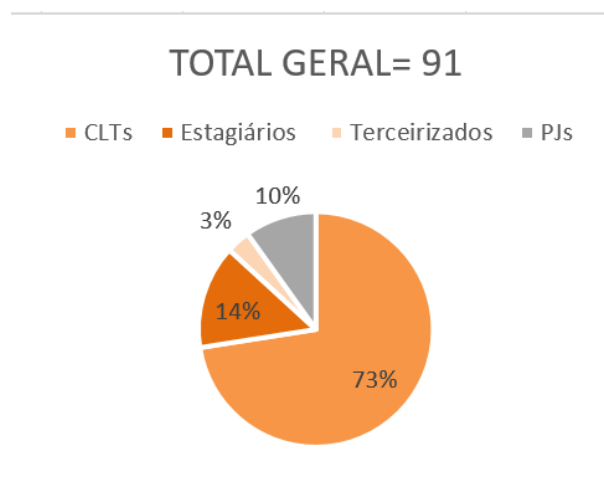
FORMAÇÃO E CONDIÇÕES DE TRABALHO DOS FUNCIONÁRIOS

- 4.1. Quantidades de funcionários no período
- 4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período

4 Formação e Condições de Trabalho

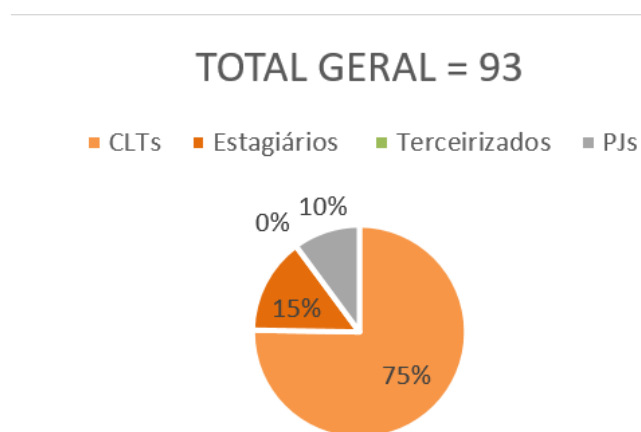
4.1. Quantidades de funcionários no período

Gráfico 2. 1º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de março



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

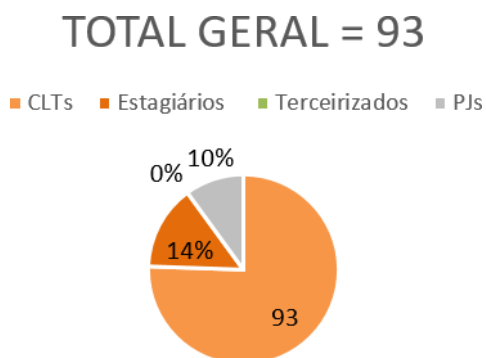
Gráfico 3. 2º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de junho



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

4 Formação e Condições de Trabalho

Gráfico 4. 3º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de setembro



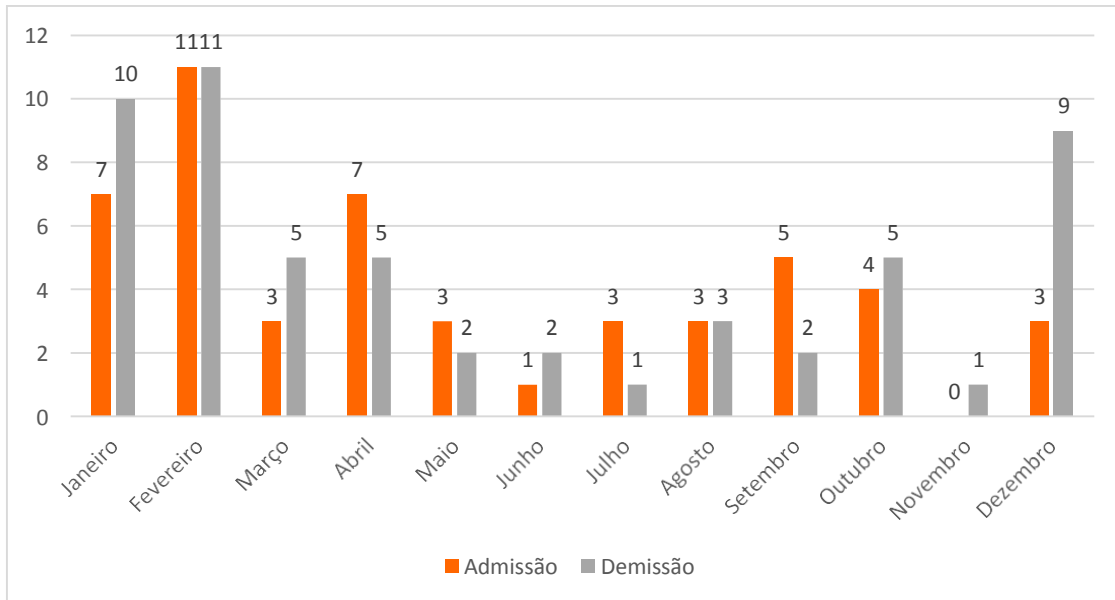
Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

Gráfico 5. 4º Trimestre – Total de funcionários ao final do mês de dezembro



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

4.2. Gráfico 6 – Admissões e demissões realizadas no período



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

5

SAÚDE E HIGIENE DAS CRIANÇAS

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.2. Manutenções relativas à saúde

5.1. Atividades da equipe multidisciplinar

5.1.1. Psicopedagoga

| Mês | Principal Atividade |
|-------------|--|
| 1º Semestre | Atendimento da Sra Leandra, integrante da equipe AEE da Secretaria de Educação de Barueri, para acompanhamento da rotina do aluno Pietro Cardos da 3ª fase B (CID 10 F 84- Transtorno do Espectro Autismo (TEA)). |
| 2º Semestre | Início do projeto Autonomia e reunião com os pais dos alunos das 3ªs fases. O objetivo da reunião foi informar aos pais sobre a mudança de escola que ocorrerá no próximo ano e como todos (escola e família) podem colaborar proporcionando atividades que contribuam para o desenvolvimento da autonomia e do protagonismo da criança. |

Gizely Bispo
Psicopedagoga/CBO: 2394-25

5.1.2. Nutricionista

| Mês | Principal Atividade |
|-------------|---|
| 1º Semestre | Realização de treinamento de Boas Práticas de fabricação com as colaboradoras da cozinha e lactário. |
| 2º Semestre | Realizei treinamento com a equipe referente ao uso de EPI's, onde orientei a importância do uso do avental térmico e mangote para evitar queimaduras e o uso do avental de PVC e botas. Orientação quanto ao armazenamento correto dos alimentos e coleta de amostras e organização na cozinha. |

Aline Ramalho
Nutricionista CRN/3-27290

5.1.3. Fisioterapeuta

| Mês | Principal Atividade |
|-------------|---|
| 1º Semestre | Acompanhamento da criança Elis Rodrigues Martinho dos Santos Esteves, DN: 09.04.15, matriculada na 3ª. fase B com comprometimento hemilateral a D, criança está com dois andadores na unidade, um tem apoio apenas para deambulação em MMSS (membros superiores) o outro tem apoio pélvico para sentar, no caso, o segundo modelo, traz prejuízos a descarga de peso correta, regredindo a função da criança. Orientaremos a família e reforçaremos a urgência da órtese para correção do pé eqüino. |
| 2º Semestre | Atividade com Berçário pelo projeto “Toque, toque, toque: quem quer brincar?” e “Autonomia” trazendo caixotes de madeira para treinar o sentar alto, com e sem apoio nos pés, onde os membros não estão na linha da pelve para obter melhor equilíbrio na postura de sedestação e também permitir que as crianças explorassem o material livremente realizando vivências motoras diversas como subir com os pés, joelho, sentar com os membros inferiores unidos, com os membros inferiores separados, batucar. |

Daiana Melo
Fisioterapeuta/Crefito Nº 32.96101-F

5.1.5. Dentista

| Mês | Principal Atividade |
|-------------|---|
| 1º Semestre | Reunião com os pais de alunos novos na maternal, mostrando o trabalho da Equipe Multidisciplinar |
| 2º Semestre | Mais uma vez a Equipe Multidisciplinar juntamente com a Equipe escolar realizou a ação Novembro Azul que contou com palestras pelos profissionais da equipe onde abordamos temas como prevenção, preconceito entre outros. A ação foi abrilhantada com a apresentação de capoeira pelos alunos da maternal. |

Dr. Lucas Alcarde
CRO 116532

6

SEGURANÇA, LIMPEZA, SALUBRIDADE E CONFORTO

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

6.2. Laudo Bimestral

5.2. Manutenções relativas à saúde realizadas no ANO

| SERVIÇOS | DATAS DE EXECUÇÃO | VALIDADES |
|-------------------------------|-------------------|---|
| Limpeza da caixa d'água | 09/03/2019 | 6 meses(09/09/2019) |
| Desinsetização e desratização | 25/05/2019 | 3 meses (25/08/2019) 1mês 30/9/2019 1mês 30/10/2019 1mês 30/11/2019 1mês 30/12/2019 |
| Troca de filtros | 22/05/2019 | 6 meses (22/11/2019) |

6 Segurança, Limpeza, Salubridade e Conforto

6.1. Manutenções diversas realizadas no período

1º SEMESTRE

1. Colocação ganchinhos em sala de aula, cama de gato.
2. Troca de maçanetas
3. Troca de lâmpadas em diversos ambientes

2º SEMESTRE

1. Manutenção Elétrica
2. Colocação de telas milimétricas
3. Instalação de papeleiras e saboneteiras

7

MATERIAIS VARIADOS E ACESSÍVEIS ÀS CRIANÇAS

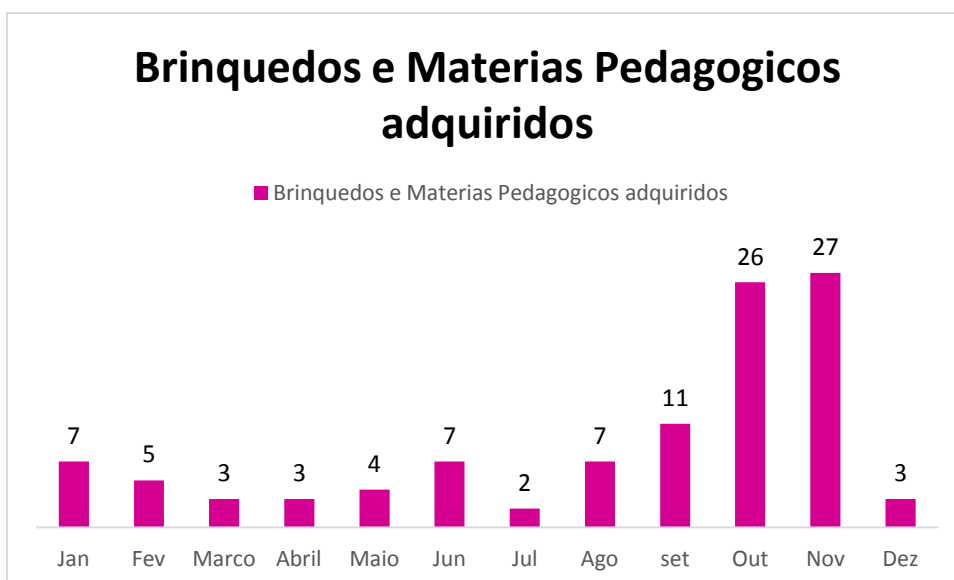
7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

7.2. Laudo Bimestral

7 Materiais variados e acessíveis às crianças

7.1. Quantidades de materiais pedagógicos adquiridos

Gráfico 7. Materiais adquiridos em cada mês do ano



Fonte: Dados extraídos dos Relatórios Mensais do período

8

DA ENTREGA PONTUAL DA DOCUMENTAÇÃO

8.1. Protocolos de entrega dos relatórios semestrais

8 Da Entrega Pontual da Documentação

8.1. Protocolo de entrega dos relatórios mensais

1º Semestre

Prefeitura Municipal de Barueri
Secretaria de Educação

PROTOCOLO

Número de Protocolo
031942/2019

2ª Via
Destinatário

Data/Hora: 11/02/2019 09:30:57

Assunto
RELATÓRIO MENSAL DE JANEIRO DE 2019 - EMM CLEIDE RODRIGUES

Observação
OFÍCIO Nº 116/2019

Remetente
OUTROS

Destinatário
SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

**Prefeitura Municipal de Barueri
Secretaria de Educação**

PROTOCOLO

Número de Protocolo
032677/2019

2ª Via
Destinatário

Data/Hora: 11/03/2019 16:37:50

Assunto
RELATÓRIO MENSAL 02/2019 - EMM CLEIDE RODRIGUES

Observação
OFÍCIO Nº 135/2019

Remetente
OUTROS
Destinatário
SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

**Prefeitura Municipal de Barueri
Secretaria de Educação**

PROTOCOLO

Número de Protocolo
033426/2019

2ª Via
Destinatário

Data/Hora: 10/04/2019 11:32:17

Assunto
RELATÓRIO MENSAL DE MARÇO DE 2019 _ EMM CLEIDE RODRIGUES

Observação
OFÍCIO Nº 155/2019 (VALQUIRIA).

Remetente
OUTROS
Destinatário
SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

**Prefeitura Municipal de Barueri
Secretaria de Educação**

PROTOCOLO

Número de Protocolo
034127/2019

2ª Via
Destinatário

Data/Hora: 10/05/2019 10:05:45

Assunto
RELATÓRIO MENSAL DE ABRIL DE 2019 - EMM CLEIDE RODRIGUES

Observação
OFÍCIO Nº 179/2019

Remetente
OUTROS
Destinatário
SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria 1

**Prefeitura Municipal de Barueri
Secretaria de Educação**

PROTOCOLO

Número de Protocolo
035223/2019

2ª Via
Destinatário

Data/Hora: 07/06/2019 14:47:32

Assunto

RELATORIO MENSAL DE ABRIL 2019 CLEIDE R. FAFUNDES

(maio)

Observação

OFICIO Nº 192/2019

Remetente

OUTROS

Destinatário

SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

**Prefeitura Municipal de Barueri
Secretaria de Educação**

PROTOCOLO

Número de Protocolo
035779/2019

2ª Via
Destinatário

Data/Hora: 10/07/2019 16:03:12

Assunto

RELATORIO MENSAL

Observação

OFICIO N222/2019

Remetente

OUTROS

Destinatário

SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

2º Semestre

| Prefeitura Municipal de Barueri Secretaria de Educação | |
|---|------------------------|
| PROTOCOLO | |
| Número de Protocolo 036366/2019 | 2ª Via Destinatário |
| Data/Hora: 12/08/2019 09:41:34 | |
| Assunto RELATÓRIO MENSAL | |
| Observação MATERNAL CLEIDE RODRIGUES | |
| Remetente OUTROS | |
| Destinatário SUPERVISOR | |
| Emitido por: | Secretaria1 |

| Prefeitura Municipal de Barueri Secretaria de Educação | |
|---|------------------------|
| PROTOCOLO | |
| Número de Protocolo 036924/2019 | 2ª Via Destinatário |
| Data/Hora: 10/09/2019 09:23:00 | |
| Assunto RELATÓRIO MENSAL | |
| Observação OFICIO 242/2019 | |
| Remetente OUTROS | |
| Destinatário SUPERVISOR | |
| Emitido por: | Secretaria1 |

**Prefeitura Municipal de Barueri
Secretaria de Educação**

PROTOCOLO

Número de Protocolo
037717/2019

2ª Via
Destinatário

Data/Hora: 10/10/2019 15:43:03

Assunto
RELATÓRIO MENSAL DE SETEMBRO DE 2019/CD

Observação
OFÍCIO N° 273/2019

Remetente
EMM CLEIDE RODRIGUES FAGUNDES

Destinatário
SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

**Prefeitura Municipal de Barueri
Secretaria de Educação**

PROTOCOLO

Número de Protocolo
038395/2019

2ª Via
Destinatário

Data/Hora: 11/11/2019 14:33:16

Assunto
RELATÓRIO MENSAL DE OUTUBRO 2019- CD

Observação
OFÍCIO N° 278/2019

Remetente
EMM CLEIDE RODRIGUES FAGUNDES

Destinatário
SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

**Prefeitura Municipal de Barueri
Secretaria de Educação**

PROTOCOLO

Número de Protocolo
039201/2020

2ª Via
Destinatário

Data/Hora: 09/01/2020 09:54:20

Assunto
RELATÓRIO MENSAL

Observação
OFICIO 318/2019

Remetente
EMM CLEIDE RODRIGUES FAGUNDES

Destinatário
SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

**Prefeitura Municipal de Barueri
Secretaria de Educação**

PROTOCOLO

Número de Protocolo
038939/2019

2ª Via
Destinatário

Data/Hora: 11/12/2019 15:07:13

Assunto
RELATÓRIO MENSAL

Observação
OFICIO 304/2019 CD

Remetente
EMM CLEIDE RODRIGUES FAGUNDES

Destinatário
SUPERVISOR

Emitido por: Secretaria1

ATUAÇÃO NO PERÍODO

1. Fluxo de caixa realizado no ano



2. Saldo de provisão

DEMONSTRATIVO DE RECEITAS E DESPESAS / REGIME DE CAIXA
 Contrato de Gestão 439/2018
 INSTITUTO DE INTEGRAÇÃO SOCIAL DE BARUERI
 CNPJ Matriz: 05.523.358/0001-12
 MATERNAL CLEIDE RODRIGUES FAGUNDES
 CNPJ Filial: 05.523.358/0003-84

| SALDO INICIAL | | dez19 | |
|---|------------------|-------------------|------------------|
| Banco Caixa Econ.Federal - Agência 4987 Conta Corrente 490-4 e 463-7 | | | |
| Saldo da conta corrente | | - | |
| Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio) | | 117.670,04 | |
| Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras) | | - | |
| Outras aplicações | | 363.371,18 | |
| Total - Banco | | 501.042,12 | |
| Fundo Fixo (Caixinha) | | | |
| Saldo do fundo fixo | | - | |
| Total - Fundo Fixo | | - | |
| TOTAL - SALDO INICIAL - Banco e Fundo Fixo | | 501.042,12 | |
| RECEITAS DO MÊS | | dez19 | |
| Repasse | | | |
| Repasse previsto - verba de custeio | | 394.788,07 | |
| Repasse previsto - verba de investimento prevista em contrato | | - | |
| (+) créditos repassados pela PMB (devolução de desconto / outros acertos) | | - | |
| (-) desconto despesas impróprias ou injustificadas | | - | |
| (-) desconto por não cumprimento de metas | | - | |
| Total do valor repassado conforme extrato bancário | | 394.788,07 | |
| Outras Receitas | | | |
| Rendimento de Aplicações Financeiras | | 1.295,58 | |
| Estornos / Devoluções / Créditos Diversos | | - | |
| Doações para o Contrato de Gestão | | - | |
| Outras Receitas | | - | |
| Total de Outras Receitas | | 1.295,58 | |
| TOTAL DAS RECEITAS DO MÊS | | 396.083,65 | |
| DESPESAS DO MÊS | | PROJETO | dez19 |
| 1. RECURSOS HUMANOS | | | |
| 1.1. Empregados (CLT) | | | |
| 1.1.1. Folha de Pagamento | 103.186,50 | | 139.693,45 |
| 1.1.2. Férias normais pagas no mês | | | 12.947,45 |
| 1.1.3. Rescisões contratuais pagas no mês | | | 15.942,78 |
| 1.2. Obrigações Trabalhistas e Encargos Sociais | 33.602,79 | | 58.880,36 |
| 1.2.1. FGTS | 7.500,00 | | 12.257,73 |
| 1.2.2. GPS (Patronal e Empregados) | 23.502,79 | | 36.055,81 |
| 1.2.3. GRRF (Guia de Recolhimento do FGTS Rescisório) | | | 5.312,87 |
| 1.2.4. IRRF | 600,00 | | 276,48 |
| 1.2.5. Contribuição às Entidades Sindicais | 500,00 | | 1.424,46 |
| 1.2.6. PIS | 1.500,00 | | 1.552,99 |
| 1.3. Benefícios | 41.640,60 | | 40.549,25 |
| 1.3.1. Vale Transporte | 15.230,60 | | 11.897,42 |
| 1.3.2. Cesta Básica | 9.902,00 | | 10.678,00 |
| 1.3.3. Vale Refeição / Vale Alimentação / Refeições | 16.008,00 | | 17.984,58 |
| 1.3.4. Assistência Médica | | | - |
| 1.3.5. Seguro de Vida | 500,00 | | 171,90 |
| 1.3.6. Outros benefícios | | | - |
| 1.4. Outros Profissionais Técnicos (atividade-fim) | 38.350,00 | | 16.150,00 |
| 1.4.1. Autônomos | 7.500,00 | | - |
| 1.4.2. Pessoas Jurídicas | 8.850,00 | | 16.150,00 |
| 1.4.3. Estagiários | 20.000,00 | | - |

| | | |
|---|-------------------|-------------------|
| 1.4. Impostos Retidos dos Profissionais Técnicos | | |
| 2. GÊNEROS ALIMENTÍCIOS | | |
| 2.1. Mantimentos para refeições (café, almoço e jantar) | 62.450,00 | 47.441,63 |
| 3. MATERIAIS DE CONSUMO | | |
| 3.1. Material de Limpeza | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 3.2. Material de Escritório | 2.500,00 | 2.576,17 |
| 3.3. Material de Copa e Cozinha | 2.500,00 | 2.932,16 |
| 3.4. Material de Manutenção | 2.500,00 | 548,48 |
| 3.5. Material de Higiene Pessoal | 3.300,00 | 3.326,80 |
| 3.6. Medicamentos e Enfermaria | 4.000,00 | 494,30 |
| 3.7. Material Didático / Pedagógico | 500,00 | 8.981,01 |
| 3.8. Outros Materiais de Uso Diversos | 8.000,00 | 2.303,85 |
| 4. ALUGUEL / LOCAÇÃO | | |
| 4.1. Locação de Veículos | 2.400,00 | 2.400,00 |
| 4.2. Locação de Equipamentos | | |
| 4.3. Outras Locações | 2.400,00 | 2.400,00 |
| 5. SERVIÇOS TERCEIRIZADOS | | |
| 5.1. Assessoria Pedagógica | 49.860,00 | 50.391,34 |
| 5.2. Serviços de Capacitação Profissional | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 5.3. Serviços de Contabilidade e/ou Departamento Pessoal (RH) | 8.960,00 | 8.460,00 |
| 5.4. Serviços Jurídicos / Advocacia | 5.000,00 | 5.500,00 |
| 5.5. Serviços de Assessoria na Prestação de Contas | 2.500,00 | 3.500,00 |
| 5.6. Serviços de Auditoria | 2.700,00 | 3.000,00 |
| 5.7. Serviço de Limpeza e Conservação | | |
| 5.8. Serviços de Portaria e Vigilância | | |
| 5.9. Serviços de Medicina e Segurança do Trabalho | 12.500,00 | 9.443,98 |
| 5.10. Manutenção Predial / Imóvel | 500,00 | 110,00 |
| 5.11. Manutenção de Mobiliário e Equipamentos | 4.200,00 | 4.200,00 |
| 5.12. Manutenção de Sistemas e Site | 5.500,00 | 6.100,00 |
| 5.13. Manutenção de Elevador | | 2.400,00 |
| 5.14. Outros Serviços Terceirizados | | |
| 5.15. Impostos Retidos dos Prestadores de Serviços Terceirizados | | 1.677,78 |
| 6. UTILIDADES PÚBLICAS | | |
| 6.1. Energia Elétrica | 14.950,00 | 13.239,64 |
| 6.2. Água e Esgoto | 6.000,00 | 4.835,12 |
| 6.3. Telefonia e Internet | 6.500,00 | 6.213,26 |
| 6.4. Gás (GLP) | 1.000,00 | 735,27 |
| | 1.450,00 | 1.455,20 |
| 7. DESPESAS BANCÁRIAS | | |
| 7.1. Tarifas Bancárias | 938,31 | 940,20 |
| 8. BENS E SERVIÇOS COM RECURSOS DA VERBA DE INVESTIMENTO | | |
| 8.1. Aquisição de Produtos e/ou Equipamentos | | |
| 8.2. Aquisição de Móveis e Utensílios | | |
| 8.3. Obras e Construções | | |
| TOTAL DE DESPESAS DO MÊS | 369.628,20 | 423.924,33 |
| RESULTADO DO MÊS (RECEITAS - DESPESAS) conforme abaixo: | | 473.181,44 |
| Banco Caixa Econ.Federal - Agência 4997 Conta Corrente 490-4 e 463-7 | | |
| Saldo da conta corrente | | |
| Aplicação dos recursos para uso corrente (custeio) | | 166.711,80 |
| Aplicação do recurso de investimento previsto no contrato (bens/obras) | | |
| Outras aplicações | | 304.409,64 |
| Total - Banco | | 473.181,44 |
| Fundo Fixo (Caixinha) | | |
| Saldo do fundo fixo | | |
| Total - Fundo Fixo | | |
| TOTAL DA DISPONIBILIDADE (saldo a transportar) | | 473.181,44 |

INSTITUTO INSB
 PAULO HENRIQUE L. SANTANA
 PRESIDENTE
 RG. 18.132.361-8

3. Reflexões

Atuação pedagógica

Referente ao ano de 2019 foi positiva a atuação pedagógica, onde a comunidade foi bem atendida e teve grande participação em reuniões e eventos escolares. O trabalho pedagógico atingiu seus objetivos contribuindo com desenvolvimento integral das crianças de educação infantil. A unidade escolar conseguiu atender satisfatoriamente os problemas que foram surgindo no decorrer do ano, com uma visão de planejamento para atender cada vez melhor a comunidade. Único desafio ainda encontrado é atender a demanda da fila de espera, pois o bairro tem uma procura crescente a cada dia, não conseguindo assim zerar sua lista de espera.

Atuação administrativa e financeira

Referente ao ano de 2019 foi positiva a atuação financeira com saldo de provisão sem déficit, onde a unidade conseguiu realizar as atividades necessárias com os repasses financeiros disponibilizados, mantendo a porcentagem referente a folha de pagamento adequadamente.



**Instituto de Integração
Social de Barueri**

Escola Maternal Municipal Cleide Rodrigues Fagundes
Rua Nelly Masiero Fernandes, nº 55 – Bairro: Recanto Phrynea – Barueri/SP
Telefone (11) 3090-3846
<http://www.insb.org.br/>
secretaria.cleide@insb.org.br


Cibele Castellano
Diretora Pedagógica
Reg. 112865

Relatório Anual

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Rua Cabo PM José Maria Schiavelli, 125 - Jd. dos Camargos

Barueri - SP - CEP: 06410-335

Fone/PABX (11) 4199-2900

www.barueri.sp.gov.br

1ª versão: mai/2019



PREFEITURA DE BARUERI